

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

**Введение в профессиональную
деятельность**
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за
кафедрой

экономики

Квалификация
Форма обучения

**Бакалавр
очная**

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	54,3
самостоятельная работа	53,7

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12,3
самостоятельная работа	91,7
часов на контроль	4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10,3
самостоятельная работа	94
часов на контроль	3,7

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	54,3	54,3	54,3	54,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Сам. работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

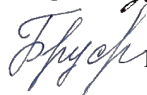
Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидова Ирина Александровна



Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат»



Брусенцова С.М.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль " Бухгалтерский учет, анализ и аудит "

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

экономики

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у студентов представления о профессии, мотивирование к освоению профессиональных знаний..

Задачи:

- изучение компетенций экономиста;
- формирование способности вовлекаться/участвовать в командной деятельности;
- анализ роли экономических служб в деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение основополагающих функций экономиста в практической деятельности;
- развитие способности подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа трудовых функций;
- демонстрация привлекательности профессиональной сферы деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Профессиональный иностранный язык

2.2.2 Первичная учетная документация

2.2.3 Бухгалтерский финансовый учет

2.2.4 Право

2.2.5 Контроль и ревизия

2.2.6 Налоговый учет и отчетность

2.2.7 Организация оплаты труда

2.2.8 Производственная практика

2.2.9 Аудит

2.2.10 Бухгалтерский учет в банках

2.2.11 Учет, анализ и аудит в отдельных отраслях экономики

2.2.12 Учетная политика организации

2.2.13 Защита выпускной квалификационной работы

2.2.14 Международные стандарты аудита

2.2.15 Основы самоменеджмента

2.2.16 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2.17 преддипломная практика

2.2.18 Тайм-менеджмент

2.2.19 Ценообразование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному , экстремизму и терроризму

Знать: правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Уметь: анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Владеть: навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Знать: основы антикоррупционного поведения, противодействия экстремизму и терроризму

Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции, экстремизму и терроризму

ПК-2.2: Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений

Знать: методы оценки ресурсов

Уметь: оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений

Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе оценки ресурсов, необходимых для реализации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: - методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. - методы планирования, координации, контроля процесса формирования информации в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. - планировать, координировать процесс формирования информации в профессиональной деятельности
3.3	Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач. - навыками организации контроля процесса формирования информации в профессиональной деятельности

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности и наука	1/2	5,4/1,8/3,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,3
2.	Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета	1/2	5,4/1,8/3,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,3
3.	Учебный процесс в высшей школе	1/2	5,4/1,8/3,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,3
4.	Основы информации, библиотековедение, библиография	1/2	5,4/1,8/3,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,3
5.	Основы научной работы студентов в вузе	1/2	5,4/1,8/3,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,3
6.	Источники экономической информации технология конспектирования	1/2	5,4/1,8/3,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,3
7.	Вхождение в трудовую деятельность и карьерный рост бухгалтера	1/2	5,4/1,8/3,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,3
8.	Предмет бухгалтерского дела	1/2	5,4/1,8/3,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,3
9.	Ведение налогового учёта как одна из функций специалиста бухгалтерскому учёту	1/2	5,4/1,8/3,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,3
10.	Учётная политика организации	1/2	5,4/1,8/3,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности и наука	2/1	1,2/0,4/0,8	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
2.	Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета	2/1	1,2/0,4/0,8	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1

3.	Учебный процесс в высшей школе	2/1	1,2/0,4/0,8	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
4.	Основы информации, библиотекведение, библиография	2/1	1,2/0,4/0,8	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
5.	Основы научной работы студентов в вузе	2/1	1,2/0,4/0,8	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
6.	Источники экономической информации технология конспектирования	2/1	1,2/0,4/0,8	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
7.	Вхождение в трудовую деятельность и карьерный рост бухгалтера	2/1	1,2/0,4/0,8	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
8.	Предмет бухгалтерского дела	2/1	1,2/0,4/0,8	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
9.	Ведение налогового учёта как одна из функций специалиста бухгалтерскому учёту	2/1	1,2/0,4/0,8	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
10.	Учётная политика организации	2/1	1,2/0,4/0,8	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,8

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности и наука	2	1/0,4/0,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
2.	Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета	2	1/0,4/0,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
3.	Учебный процесс в высшей школе	2	1/0,4/0,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
4.	Основы информации, библиотекведение, библиография	2	1/0,4/0,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
5.	Основы научной работы студентов в вузе	2	1/0,4/0,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4
6.	Источники экономической информации технология конспектирования	2	1/0,4/0,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4
7.	Вхождение в трудовую деятельность и карьерный рост бухгалтера	2	1/0,4/0,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
8.	Предмет бухгалтерского дела	2	1/0,4/0,6	УК-11.2 УК-11.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
9.	Ведение налогового учёта как одна из функций специалиста бухгалтерскому учёту	2	1/0,4/0,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
10.	Учётная политика организации	2	1/0,4/0,6	УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Бухгалтерский учет как информационная подсистема механизма управления предприятиями.
2. Сущность и роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности организаций.
3. Цели и роль аудиторских проверок в повышении достоверности бухгалтерской отчетности.
4. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его роль в деятельности организации.
5. Бухгалтерский учет как сфера применения информационных технологий.
6. Роль терминов и научных понятий в приобретении специального профессионального образования.
7. Термины, наиболее часто встречающиеся в бухгалтерском учете.
8. Виды инструментария бухгалтерского учета на уровне организации.
9. Подсистема управленческого учета, ее роль в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
10. Сущность бухгалтерского учета и основные требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике
11. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в России и как оно используется в повседневной деятельности бухгалтера
12. Стратегия развития бухгалтерского учета в России.
13. Сущность бухгалтерского учета и основные требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике. Каковы цели и концепция развития бухгалтерского учета на перспективу?
14. Требования к организации бухгалтерского учета.
15. Основные функции бухгалтерии организации
16. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации
17. Основные типы организационных структур бухгалтерии.
18. Права и обязанности главного бухгалтера.
19. Понятие и сущность документооборота. Как строится документооборот в организации?
20. Первичные учетные документы и их роль в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
21. Учетные регистры и бухгалтерская отчетность как инструменты для обобщения показателей финансово-хозяйственной деятельности и их значение для пользователей.
22. Взаимосвязь работы бухгалтерии с другими службами и отделами
23. Понятия «унификация», «стандартизация», «классификация» документов.
24. Реквизиты документов
25. В каких случаях применяются распорядительные документы? Приведите пример.
26. В каких случаях применяются оправдательные документы? Приведите пример.
27. Назовите основные нормативные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет.
28. Первичные учетные документы и их роль в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
29. Учетные регистры и бухгалтерская отчетность как инструменты для обобщения показателей финансово-хозяйственной деятельности и их значение для пользователей.
30. Бухгалтерский учет как информационная подсистема механизма управления предприятиями.
31. Подсистема управленческого учета, её роль в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
32. Сущность и роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности организаций
33. Цели и роль аудиторских проверок в повышении достоверности бухгалтерской отчетности.
34. Содержание и принципы кодекса этики бухгалтера и аудитора.
35. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его роль в деятельности организации.
36. Бухгалтерский учет как сфера применения информационных технологий
37. Современные персональные компьютеры и автоматизированные системы в работе бухгалтера.

5.2. Темы письменных работ	
Темы рефератов:	
1. Россия и экономические центры мировой экономики. 2. Мировой рынок: структура и функции. 3. Постиндустриальная экономика и развитие человека. 4. Экономический кризис и проблемы стимулирования производственной активности. 5. Концепция экономической безопасности России. 6. Состояние и перспективы экономики России в начале XXI века. 7. Инновационные проблемы экономического развития. 8. Экономическая наука в новой России. 9. Социально-экономические особенности российского предпринимательства. 10. Социально-экономическая роль малого предпринимательства. 11. Заработная плата и доходы в России и развитых странах. 12. Сущность бухгалтерского учета и основные требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике. 13. Пути развития методологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. 14. Различия между отдельными видами бухгалтерского учета, другими учетными системами и их взаимосвязь с внутренним аудитом и экономическим анализом. 15. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета использование в повседневной деятельности бухгалтера. 16. Цели и инструменты российской образовательной политики. 17. Предполагаемые модели высшего профессионального образования в Российской Федерации на перспективу. 18. Основные направления концепции развития бухгалтерского среднесрочную перспективу для подготовки и повышения квалификации кадров. 19. Мероприятия и содержание процесса подготовки и повышения квалификации кадров в области бухгалтерского учета. 20. Концептуальные основы и предпосылки перехода на образовательные стандарты, рекомендованные участниками Болонского процесса. 21. Международные стандарты бухгалтерского учета как средство унификации принципов бухгалтерского учета. 22. Символика сообщества бухгалтеров и аудиторов, ее роль в повышении престижа профессии. 23. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов России. 24. Этика профессионального бухгалтера. 25. Международная стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	
5.3. Фонд оценочных средств	
Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
практические задания, реферат, тест	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.1.1. Основная литература	
6.1.1.1 Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836620 (дата обращения: 28.07.2026). – Режим доступа: по подписке..	
6.1.1.2 Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. - Москва : Научный консультант, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-9500722-0-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1023920 (дата обращения: 13.08.2026). – Режим доступа: по подписке.	
6.1.1.3 Черкасова, Т. И. Бухгалтерский учет : практикум / Т. И. Черкасова, Е. Н. Коржавина. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2025. - 76 с. – ISBN 978-5-8158-2438-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2232885 (дата обращения: 13.08.2026). – Режим доступа: по подписке.. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1983269 (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	

6.1.2. Дополнительная литература	
6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6.1.2.5	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854021 (дата обращения: 28.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 28.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078160 (дата обращения: 12.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 12.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038907 (дата обращения: 12.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10	Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081133 (дата обращения: 12.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.2	«Московский экономический журнал» (https://qje.su/)
6.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) (https://elibrary.ru)
6.2.4	Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) (https://www.rsl.ru)
6.2.5	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) (https://link.springer.com)
6.2.6	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) (https://zbmath.org)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/

6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд.308
7.2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3.	Столы учебные; стулья; доска одинарная; жалюзи, кушетка массажная с подголовником, манекен-тренажер «Максим III-01», устройство реанимационное для ручной вентиляции легких, мешок реанимационный для ручной ИВЛ, «рот-устройство-рот», носилки мягкие, шина воротничок транспортная взрослая, экран выдвижной, проектор Epson EH-TW 740

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным вопросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее

решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.